

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028500599808 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.01.2019 за
ГРН 2193850062240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8115462006C56AC
Владелец: Овчаркина Татьяна Ивановна
Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 28.05.2018 по 28.05.2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Мэр муниципального образования
«Эхирит-Булагатский район»



Усов И.П.

Постановлением

№ 1265 от 27.11.2018г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 9 «ЗВЁЗДОЧКА»

с. Тугутуй
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Звёздочка» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Звёздочка», сокращенное - МДОУ детский сад № 9 «Звёздочка».

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 669516, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Тугутуй, ул. Советская, № 48.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее Учредитель).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 669001, Россия, Иркутская область, Эхирит – Булагатский район, п. Усть – Ордынский, ул. Балтахинова, 20.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», в лице Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

1.6. Вышестоящей организацией является управление образования Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и другими принимаемыми в соответствии с ним законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом и соответствующую указанным целям постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Тип Учреждения устанавливается Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяется по решению Учредителя.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает медицинское учреждение на основании договора и обеспечивает работу медицинского персонала, который закреплен медицинским учреждением за Учреждением и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.17.1. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.17.2. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.21. Учреждение не имеет филиалов.

1.22. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждается Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по созданию условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.6. Для реализации своих уставных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно выбирать программы из числа примерных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных федеральными органами управления образования;
- оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре программы, условиям реализации программы, результатам освоения программы.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности в соответствии с целями и задачами:

- проведение психологической диагностики детей с согласия родителей (законных представителей), мониторинга, анкетирования детей и их родителей, консультаций специалистов дошкольного образования, консультаций других специалистов.
- организация иных форм работы, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования.
- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество оказываемых услуг.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Возраст детей и время пребывания детей в Учреждении прописывается в Правилах приёма воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ детского сада № 9 «Звёздочка».

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.5. В Учреждении образовательный процесс осуществляется в группах общеразвивающей направленности и может осуществляться в группах других направленностей.

3.6. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, с 8-00 до 17-00. Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. Режим дня строится с учетом возрастных особенностей детей и способствует их гармоничному развитию.

3.8. Самостоятельная деятельность детей 3-8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

3.9. Для детей раннего возраста от 2 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие, движение), продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут,
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут,
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей четвертого года жизни – не более 15 минут,
- для детей пятого года жизни – не более 20 минут,
- для детей шестого года жизни – не более 25 минут,
- для детей седьмого года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.11. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку.

3.12. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводятся:

- для детей четвертого года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей восьмого года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Проведение образовательной деятельности по дополнительному образованию недопустимо за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.13. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами образовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка.

3.13.1. Учреждение может предоставлять платные дополнительные образовательные услуги только по согласованию с Учредителем.

3.13.2. Организация и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и Положением об оказании Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, разработанным на их основе. Оказание платных дополнительных образовательных услуг обеспечивается в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.14. В Учреждении образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленную на физическое и художественно – эстетическое развитие детей. Образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на образовательную деятельность.

3.15. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (массаж, занятия с учителем – логопедом, педагогом-психологом и др.) регламентируют индивидуально в соответствии с медицинскими, педагогическими рекомендациями.

3.16. Домашние задания детям дошкольного возраста не задают.

3.17. В летний период проводятся музыкальные и физкультурные занятия. Увеличивается продолжительность прогулок. В режиме дня учитываются все виды деятельности и при благоприятных метеорологических условиях проводятся на прогулке.

3.18. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования Учреждения, количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Приём детей в Учреждение, формирование групп по возрастам осуществляется на основании Правил приёма воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ детского сада № 9 «Звёздочка».

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения муниципальной постоянно действующей психолого - медико-педагогической комиссии. Дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями развития может быть организовано совместно с другими детьми.

4.4. Продолжительность обучения – 1 год в каждой возрастной группе.

4.5. При приеме детей в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом МО «Эхирит – Булагатский район».

4.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подписание Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования является обязательным для обеих сторон.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права и обязанности родителей (законных представителей) детей и Учреждения определяются настоящим Уставом, Договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

5.3. Ребенок в Учреждении имеет право на:

- 1) получение качественного дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) условия, гарантирующие охрану и укрепление физического и психического здоровья;
- 3) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;
- 4) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии;
- 6) защиту его достоинства;
- 7) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 8) удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- 9) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.
- 10) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка: о его здоровье, уровне развития, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- 4) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 5) получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

б) знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

8) получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Родители (законные представители) детей являются первыми педагогами. Они обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) нести ответственность за воспитание своих детей;

3) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4) соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

5) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

6) нести ответственность за бережное отношение ребенка к имуществу Учреждения;

7) соблюдать правила гигиены ребенка;

8) при поступлении воспитанника в Учреждение и в период действия Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы;

9) ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке и размере;

10) лично или по доверенности передавать и забирать ребенка из Учреждения;

11) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в Договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

5.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- 3) обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Учреждения;
- 4) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) самостоятельный выбор учебных материалов и пособий в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- 7) повышение своей квалификации;
- 8) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 9) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и Устава Учреждения;
- 10) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- 12) получение дополнительных льгот и преимуществ, предусмотренных коллективным договором между работниками Учреждения и Учреждением, в том числе, в виде получения ребенком педагогического работника места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» на период педагогической работы данного работника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в случае, если указанная работа является для него основной.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 2) выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- 3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) охранять жизнь и здоровье детей;
- 9) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 10) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.13. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть

прерваны до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без учета мнения выборного профсоюзного органа.

5.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников;
- расстановку кадров.

5.16. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущества и денежных средств, переданных Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходов от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения финансового обеспечения его деятельности из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- 2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- 3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда условиям, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) на отдых, который установлен нормами Федеральных законов в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требований охраны труда на рабочем месте;
- 7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- 8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- 9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 10) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;

Компетенции и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- 1) соблюдать Устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать профессиональной этике;
- 2) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора (контракта);
- 6) заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников;
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум;
- 9) содержать своё рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- 10) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

11) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

12) незамедлительно сообщать заведующему или лицу, исполняющему его обязанности о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;

13) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовым договором (контрактом);

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, выборный представительный орган - Управляющий Совет Учреждения, родительский комитет и исполнительный орган Учреждения - руководитель Учреждения.

7.3. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решает вопрос о заключении Коллективного договора, рассматривает и утверждает проект Коллективного договора;
- обсуждает и принимает "Правила внутреннего трудового распорядка";
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры на награждение;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры в состав комиссий, создаваемых в Учреждении;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

7.3.1. Порядок выступления общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения:

7.3.2 Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования подают руководителю Учреждения заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

7.3.3 Руководитель Учреждения согласно п. 7.3 данного Устава обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

7.3.4 Общее собрание работников Учреждения рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение Руководителя и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

7.3.5 В случае несогласия Руководителя с решением общего собрания работников Учреждения по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ 7 (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

7.3.6. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением ч. 7 данного Устава.

7.4. Одним из органов управления Учреждения является Управляющий Совет Учреждения далее (Совет Учреждения). Совет Учреждения формируется в количестве 7 человек из числа участников образовательного процесса. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Совета Учреждения в обязательном порядке входит руководитель Учреждения. Остальные 6 человек выбираются из членов, представляющих:

- 1) родительскую общественность 3 человека,
- 2) педагогов Учреждения 3 человека.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на 1 год в следующем порядке:

- 1) Педагогические работники на заседании педагогического совета.
- 2) Родители на общем родительском собрании.

Совет Учреждения возглавляет председатель, избранный Советом Учреждения, а случае его отсутствия –заместитель председателя.

Основная функция Совета Учреждения - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

7.4.1. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- рассматривает программу развития Учреждения;
- рассматривает и выражает мнение при принятии локально нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения.
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- проводит работу по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки, сметы, расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Совет Учреждения принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, входящими в её основные функции, которые определены Положением о Совете Учреждения, и не отнесены к компетенции Руководителя.

7.4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более

половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

Руководитель вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленные сроки.

Права и ответственность членов Совета Учреждения регламентируются Положением о Совете Учреждения, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

7.5.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- педагогический совет принимает решения по другим важнейшим вопросам образовательного процесса, входящими в его основные функции, которые определены Положением о педагогическом совете.

7.5.3 Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, которым по должности является заведующий.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

7.5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утверждённые приказом заведующей Учреждением, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции. От имени педагогического совета выступает заведующий Учреждением.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете.

7.6. Родительский комитет:

7.6.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

7.6.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

7.6.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

7.6.4. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.

7.6.5. Совместно с заведующей контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

7.6.6. Оказывает помощь заведующей в организации и проведении общих родительских собраний.

7.6.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

7.6.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

7.6.9. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

7.6.10. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

7.6.11. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

7.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующая. Заведующая Учреждением является единоличным исполнительным органом. Заведующая Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующая Учреждением назначается и освобождается от должности распоряжением мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

7.7.1. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к заведующей Учреждением, предоставления ему отпусков решаются на основании распоряжения мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

7.7.2. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

7.7.3. Компетенция руководителя Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

7.7.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ

7.7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатываются заведующей Учреждением;

2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами или заведующей Учреждением;

3) утверждаются приказом заведующей Учреждением.

Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальные нормативные акты разрабатывались и утверждались.

Локальные нормативные акты прекращают своё действие, когда истекает их срок или в случае отмены заведующим, судебными органами.

Принятие локальных нормативных актов с учётом мнения представительных органов родителей (законных представителей) воспитанников проводится в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

Учреждение может издавать следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: договор, приказ, решение, инструкция, порядок, расписание, график, правила, план, положение, протокол. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

7.8. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав и их утверждение в установленном порядке;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- обеспечение материально - технического оснащения Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

8.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

8.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

8.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.1.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств.

8.1.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.1.7. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8.2.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

8.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.6. Представлять ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации муниципального образования «Эхирит – Булагатский район».

8.2.7. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни, обязательств образовательного Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя, только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Эхирит- Булагатский район» и направляется на цели развития образования.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Учреждение может быть ликвидировано, реорганизовано по основаниям и в порядке, установленном Учредителем, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов Мэр муниципального образования «Эхирит – Булагатский район» _____ И.П.Усов.	Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов Мэр муниципального образования «Эхирит – Булагатский район» _____ И.П.Усов.
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов Мэр муниципального образования «Эхирит – Булагатский район» _____ И.П.Усов.	Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов Мэр муниципального образования «Эхирит – Булагатский район» _____ И.П.Усов.